

**第53回花と緑のフェスタに係る
「花マルシェ」・「野菜マルシェ」・「食マルシェ」の出店者募集要項**

1 趣旨

花と緑のフェスタ会場において、花苗・野菜苗や園芸雑貨等の販売・展示を行う「花マルシェ」、野菜・果物や山菜等の販売を行う「野菜マルシェ」、飲食物やデザート等の販売を行う「食マルシェ」の出店者を募集する。

2 第53回花と緑のフェスタの概要

- (1) 内容 花苗等の安価販売、花苗等の購入割引券配布、花苗等無料プレゼント、寄せ植えコンテナ無料抽選会、寄せ植えデモンストレーション、大好きな人に花束プレゼント、プリザードフラワー講習会、花と野菜の学校、メモリアルツリー贈呈式、キッチンガーデン展示、園芸品販売、雑貨販売、野菜販売、飲食物等の移動販売
- (2) 日時 平成30年5月17日(木)～平成30年5月20日(日)
午前10時から午後5時まで(最終日は午後4時まで)
- (3) 会場 グリーンベルト「幸町おまつり広場」、「千代田町つどいの広場」
(住所：千歳市幸町4丁目・千代田町4丁目、地下駐車場があります。)
- (4) 来場者数 平成29年度実績 約11,000人
- (5) 主催・共催 公益財団法人ちとせ環境と緑の財団・千歳市

3 出店内容

別紙の出店条件を守り、出店してください。

区 分	販売内容・展示等
花マルシェ	・花苗、野菜苗、樹木、園芸用資材、園芸雑貨等の販売 ・緑化や庭づくりに関する展示
野菜マルシェ	・野菜、果物、きのこ、山菜等の販売
食マルシェ	・イベント会場での飲食物販売、移動販売車での飲食物販売

4 出店料

無料(市民への安価販売に協力願います。)

5 申込み方法

別紙の出店申請書に記入・押印の上、平成30年4月20日(金)までに財団事務所に提出する。

6 申込先・お問い合わせ先

公益財団法人ちとせ環境と緑の財団 事業課緑化振興係
〒066-0047 千歳市本町3丁目21番地(千歳神社入口)
電話：0123-22-1117 FAX：0123-22-1118

(別紙)

第53回花と緑のフェスタ 出店条件

1 基本事項

- ① 政治・宗教活動を目的とするもの、反社会勢力団体等は出店できません。
- ② 出店者は、花と緑のフェスタの趣旨や目的を理解し、出店してください。
- ③ 出店申請が多数の場合は、開催の趣旨に基づき、出店者を選定します。
- ④ 出店に関する事故、販売トラブル等は、当事者間での解決をお願いします。
- ⑤ 開催期間中に主催者が来場者へ配布する割引券（花苗や園芸用品の購入割引券）は、野菜や飲食物及び雑貨の購入には使用できません。
- ⑥ 出店者及び出店関係者は、主催者が来場者へ配布する無料花苗、割引券及び抽選券等を受け取ることはできません。
- ⑦ その他、出店者は主催者の指示に従ってください。

2 出店に必要な物品

- ① テント、パラソル、テーブル等、出店に使用する物品は、出店者が用意してください。
- ② 電力を使用する場合は、発電機などを出店者が用意してください。

3 出店に使用する車両

- ① 軽トラック、小型自動車、小型貨物車等を販売や展示等に使用する場合は、車両は1出店者につき1台のみ会場内への乗り入れ許可書を発行しますので、出店スペース内に駐車してください。
- ② 乗入れ許可車両であっても、午前10時から午後5時まで、会場内の車両の移動は原則禁止します。移動する予定がある乗入れ車両は、指定位置に駐車してください。
- ③ 乗入れ許可のない資材運搬用車両については、出店準備時間内で荷物の搬入搬出後、速やかに移動させてください。
- ④ 資材運搬用・連絡用車両は、地下駐車場又は市役所西駐車場（無料）をご利用ください。
- ⑤ 開催期間中は、会場への乗入れ車両の他に、1出店者につき1台のみ、地下駐車場を無料で利用できますので、各日午前9時00分から午前9時50分まで、又は午後3時30分から午後4時00分までの間に駐車券を財団の係員へ提出してください。
- ⑥ 歩道や路上の駐車は厳禁です。

4 出店準備及び後片付け

- ① 出店準備は、フェスタ開催の前日から行うことができます。（資材の保管等については、各出店者の責任で行ってください。）
- ② 当日の出店者の入場時間は午前8時15分から9時00分までとします。（時間厳守をお願いします。）
- ③ 開店準備が整いましたら9時50分までに本部へご連絡ください。
- ④ 閉店時間は午後5時（最終日は午後4時）です。閉店する時は本部にお知らせください。
- ⑤ 出店者はゴミ箱を用意し、終了時には周辺の清掃及び原状回復並びにゴミの処分をお願いします。（昨年は、花と緑のフェスタ終了後の会場に、葉や用土の散乱が見られました。）

5 飲食物等に係る注意事項

- ① 飲食物等の販売出店者は、必ず来場者用のゴミ箱を用意してください。
- ② 食品衛生法に基づく許可、出店者個々の営業に必要な許認可等は、出店者の責任において対応してください。
- ③ 当財団の出店申請書提出の際には、保健所の営業許可申請書（臨時営業）のコピーを添付してください。
- ④ 火器設備を使用する出店者は、消火器の設置が消防署から義務付けられておりますので、必ず設置してください。消防署の立ち入り検査に合格しなければ、販売できません。
- ⑤ アルコール類を販売する場合は、飲酒運転等について禁止の表示をしてください。

6 その他

出店に関し不明な点がある場合は、必ず事前に、事業課緑化振興係に確認してください。

平成 30 年 月 日

第 53 回花と緑のフェスタ 出店申請書

公益財団法人ちとせ環境と緑の財団
理事長 五島 洋子 様

会社名 (団体名) _____
代表者名 _____ (印)
住 所 _____
電話番号 _____ FAX 番号 _____
担当者職氏名 _____
担当者携帯電話番号 _____
e-mail _____

花と緑のフェスタ開催の趣旨を理解し、出店を申請いたします。
なお、出店に関しては主催者の指示に従い、出店条件を遵守いたします。

区 分	内 容
出店日 ※1	5月17日(木) ・ 18日(金) ・ 19日(土) ・ 20日(日)
取扱品目 ※2	<区分> ① 花マルシェ ② 野菜マルシェ ③ 食マルシェ <品名>
出店区画 ※3	m × m (希望する寸法を記入)
使用物品 ※3	(テント等)
乗入車両 ※4	ナンバー 車種
火器設備 ※5	
消 火 器 ※6	型番・本数

※1 出店する日に○をつけてください。

※2 区分に○をつけ、具体的品名を記入してください。例：①花苗、寄せ植え、肥料②大根、しいたけ、うど③花壇展示④ピザ、たこやき、ソーセージ、ソフトクリーム、ビール

※3 出店に必要な広さ(販売品陳列、展示、乗入車両の駐車スペースを含む。)と使用物品を記入してください。例：5m×5m、テント1張、テーブル、椅子

※4 会場に乗り入れる車両のナンバーと車種をご記入ください。

※5 飲食物の提供に伴い、火器設備等を使用する出店者は、種類を記入してください。(例：炭火、ガスコンロ、発電機など)

※6 飲食物の提供に伴い、設置する消火器の型番・本数を記入してください。

※7 飲食物を提供する出店者は、食品営業許可書(臨時営業)のコピーを添付してください。